

ŠTA POSLIJE DOBIVANJA ODOBRENJA ZA RAD – TAXI DJELATNOSTI?

1. Izrada pečata

Nakon što se dobije Rješenje o početku obavljanja taxi djelatnosti, prvo što je potrebno uraditi jeste napraviti pečat. Bitno je naglasiti da na pečatu moraju biti podaci istovjetni kao na Rješenju. Cijena izrade pečata se kreće **30 – 50 KM**, što zavisi od vrste pečata. Izrada pečata traje otprilike jedan dan.

2. Registracija u Poreznoj upravi i dobijanje ID broja i šifre djelatnosti

Kada imamo pečat, trebamo prvo podnijeti zahtjev za ID (identifikacioni) broj i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti koji izdaje Porezna uprava. Da bi se dobila ova dva dokumenta, potrebno je popuniti poseban obrazac POR 500 i RPS koji se može pronaći na <http://www.pufbih.ba/v1/obrasci>).

Uz popunjen obrazac POR 500 se prilaže:

1. Ovjerena fotokopija rješenja,
2. Ovjerena fotokopija ugovora o zakupu poslovnog prostora (u slučaju da se djelatnost registruje u prostoru koji je u vlasništvu nosioca rješenja za rad onda je potrebna ovjerena fotokopija ZK izvatka ili ovjerena fotokopija izjave o ustupanju prostora na korištenje)
3. Ako se angažuje eksterno računovodstvo potrebna je i ovjerena fotokopija ugovora sa istim i sačekati otprilike do 8 dana njihovo izdavanje.

Po izdavanju ID broja ide obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti

Popunjen obrazac RPS

Fotokopija rješenja za rad

Čeka se dan ili dva.

Rok za predavanje zahtjeva za dodjelu ID broja i Statistike je 8 dana od dana izdavanja rješenja za rad (za ovjere od 4-10 KM)

3. Otvaranje transakcijskog računa u poslovnoj banci

Kada dobijemo ova dva dokumenta, idemo u poslovnu banku da otvorimo transakcijski račun. Za otvaranje transakcijskog računa potrebno je popuniti Zahtjev, obrazac kartona deponovanih potpisa i priložiti banci potrebne dokumente. Primjera radi dajemo spisak dokumenata koje zahtijeva Raiffeisen bank dd: ovjerena kopija rješenja o obavljanju djelatnosti, ovjerena kopija ID broja i obavještenja o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti, ovjerena kopija CIPS-a vlasnika obrta, fotokopija lične karte, ovjerena Izjava o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima. Postupak otvaranja transakcijskog računa, ukoliko su predati svi potrebni dokumenti, traje otprilike jedan dan. Pojedine banke zahtijevaju da im se dostave ovjerene fotokopije predmetne dokumentacije (6-8 KM).

4. Prijava radnog odnosa vlasnika

Da bismo uradili ovu obavezu, potrebno je popuniti obrazac **JS 3100** i prijaviti se u radni odnos kao nosilac rješenja.

Prilikom prijave vlasnika potrebno je dostaviti pored JS 3100 obrasca i fotokopije općinskog rješenja za rad.

5. Podnošenje komunalne takse na isticanje firme i zahtjeva za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa poreza na dohodak

Rok za podnošenje iste Poreznoj Upravi je 15 dana od dana dodjele ID broja. Visina komunalne takse zavisi od Općinskih propisa (vrste djelatnosti i poslovne zone) po odluci Općine Ilidža iznosi 50,00 KM bez obzira na zonu (Općina Ilidža prvu godinu oslobađa)

Pored takse na istaknutu firmu u Poreznu Upravu se podnosi i zahtjev za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa poreza na dohodak koji za taksi djelatnost iznosi 50,00KM (pedeset i 00/100 KM) na mjesečnom nivou.

6. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa za 2021. god. (podaci za taxi prevoznika)

Osnovica za obračun doprinosa za 2021. godinu je 366,00KM (tristotinešezdesetšest i 00/100 KM), te doprinosi na tu osnovicu iznose 151,89 KM (stotinupedesetjedan i 89/100 KM).