

ŠTA POSLIJE DOBIVANJA ODOBRENJA ZA RAD - AUTOPREVOZNIK?

1. Izrada pečata

Nakon što se dobije rješenje o početku obavljanja obrtničke djelatnosti, prvo što je potrebno uraditi jeste napraviti pečat. Bitno je naglasiti da na pečatu moraju biti podaci istovjetni kao na rješenju. Cijena izrade pečata se kreće **30 – 50 KM**, što zavisi od vrste pečata. Izrada pečata traje otprilike jedan dan.

2. Registracija u Poreznoj upravi i dobijanje ID broja i šifre djelatnosti

Kada imamo pečat, trebamo prvo podnijeti zahtjev za ID (identifikacioni) broj i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti, a koji izdaje Porezna uprava. Da bi se dobila ova dva dokumenta, potrebno je popuniti poseban obrazac POR 500 i RPS koji se može pronaći na <http://www.pufbih.ba/v1/obraci>).

- Uz popunjen obrazac POR 500 se prilaže:

1. Ovjerena fotokopija rješenja,
 2. Ovjerena fotokopija ugovora o zakupu poslovnog prostora (u slučaju da se djelatnost registruje u prostoru koji je u vlasništvu nosioca rješenja za rad onda je potrebna ovjerena fotokopija ZK izvatka ili ovjerena fotokopija izjave o ustupanju prostora na korištenje)
 3. Ako se angažuje eksterno računovodstvo potrebna je i ovjerena fotokopija ugovora sa istim, te sačekati otprilike do 8 dana njihovo izdavanje.
- Po izdavanju ID broja ide obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti

1. Popunjen obrazac RPS
 2. Fotokopija rješenja za rad
- Čeka se dan ili dva.

Rok za predavanje zahtjeva za dodjelu ID broja i statistike je 8 dana od dana izdavanja općinskog rješenja za rad, a za ovjere je potrebno izdvojiti od 4-10 KM.

3. Otvaranje transakcijskog računa u poslovnoj banci

Kada dobijemo ova dva dokumenta, idemo u poslovnu banku da otvorimo transakcijski račun. Za otvaranje transakcijskog računa potrebno je popuniti zahtjev, obrazac kartona deponovanih potpisa i priložiti banci potrebne dokumente. Primjera radi dajemo spisak dokumenata koje zahtijeva Raiffeisen bank dd: ovjerena kopija rješenja o obavljanju djelatnosti, ovjerena kopija ID broja i obavještenja o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti, ovjerena kopija CIPS - a vlasnika obrta, fotokopija lične karte, ovjerena izjava o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima. Postupak otvaranja transakcijskog računa, ukoliko su predati svi potrebni dokumenti, traje otprilike jedan dan. Pojedine banke zahtijevaju da im se dostave ovjerene fotokopije predmetne dokumentacije (6 - 8 KM).

4. Prijava radnog odnosa vlasnika

Da bismo uradili ovu obavezu, potrebno je popuniti obrazac **JS 3100** i prijaviti se u radni odnos kao nosioc rješenja.

Prilikom prijave vlasnika potrebno je dostaviti pored JS 3100 obrasca i fotokopije općinskog rješenja za rad.

5. Podnošenje komunalne takse na isticanje firme i zahtjeva za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa poreza na dohodak (nije obavezan)

Rok za podnošenje iste Poreznoj Upravi je 15 dana od dana dodjele ID broja. Visina komunalne takse zavisi od općinskih propisa (vrste djelatnosti i poslovne zone), po odluci Općine Ilidža iznosi 50,00 KM bez obzira na zonu (Općina Ilidža prvu godinu oslobađa).

Pored takse na istaknutu firmu u Poreznu upravu se podnosi i zahtjev za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa poreza na dohodak koji za taksi djelatnost iznosi 80,00 KM (osamdeset i 00/100 KM) na mjesečnom nivou. Pored toga na svaku izdatu poreznu fakturu dužan je platiti 10% poreza na dohodak.

Za one koji nisu u paušalu shodno poslovnim knjigama se utvrđuje iznos ostvarenog dohotka te se u skladu sa zakonom plaća 10% poreza na dohodak.

6. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa za 2021.god. (podaci za autoprevoznika)

Osnovica za obračun doprinosa za autoprevoznika koji je „paušalac“ u 2021. godini iznosi 805,00 KM (osamstotinapet i 00/100 KM), a doprinosi na tu osnovicu su 334,06 KM (tristotinetridesetčetiri i 06/100 KM)

Osnovica za obračun doprinosa za autoprevoznika koji nije „paušalac“ u 2021. godini iznosi 951,00 KM (devetstotinapedesetjedan i 00/100 KM), a doprinosi za tu osnovicu su 394,65 KM (tristotinedevedesetčetiri i 65/100 KM)

7. U slučaju da autoprevoznik nije „paušalac“

Obavezan voditi poslovne knjige

Knjiga prihoda i rashoda (KPR -1041) i Knjiga prometa (KP-1042) za obrtnike vode se u pisanoj formi i ovjeravaju se prije upotrebe u Poreznoj upravi. Pored njih potrebne su: Evidencija potraživanja i obaveza (EPO 1044) i Popisna lista dugotrajne imovine (PLDI-1043), koje ne podliježu ovjeri od strane Porezne uprave i mogu se voditi u elektronskom obliku. Ne moraju se kupovati za svaku poslovnu godinu (knjige oko 50 KM +ovjera 5 KM)

Obveznik fiskalizacije

Nakon što ste izvršili prijavu zaposlenika ili paralelno s njom, potrebno je podnijeti Zahtjev za inicijalnu fiskalizaciju. Porezna uprava je na svojoj web stranici objavila spisak aktivnosti obveznika fiskalizacije da bi im olakšala snalaženje u moru propisa. Za razliku od dosadašnjih procedura, fiskalizacija najviše košta, i to od 500 do 700 KM (uređaj + priključak).

Članarine i naknade koje se obračunavaju po osnovu ostvarenog prihoda, na bruto ili neto plaću. Po osnivanju obrta obrtnik postaje i član Obrtničke komore i u obavezi je da plaća godišnju članarinu koja iznosi 1% od bruto plaće vlasnika npr.za 2021. godinu to je iznos 114,12 KM (stotinučetnaest i 12/100 KM).

Obaveza plaćanja članarine postoji i za obrte i za djelatnosti koje su srodne obrtu, a registrovane su kao dopunska ili dodatna djelatnost.